

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов
от 10.09.2019 № 2004/10-01
в редакции
постановления Администрации
городского округа Чехов
от 15.03.2021 № 0417/10-01

**Порядок
разработки, формирования и реализации муниципальных программ
городского округа Чехов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Чехов (далее - Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Чехов (далее – городской округ Чехов), основные принципы, механизмы их формирования, утверждения и реализации

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа (далее - Программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему Подпрограмм), взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Чехов.

2) подпрограмма программы (далее - Подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели Программы;

3) цель - планируемый за период реализации Программы конечный результат, в том числе решения проблем социально-экономического развития городского округа Чехов посредством реализации Подпрограмм;

4) основное мероприятие Подпрограммы (далее – основное мероприятие) - укрупненное мероприятие в составе Подпрограммы, объединяющее группу мероприятий;

5) мероприятие Подпрограммы (далее – мероприятие) - конкретное действие, направленное на достижение целевого показателя;



б) планируемые результаты реализации Программы:

макропоказатель - результат выполнения Подпрограммы, который обеспечивается за счет достижения целевых показателей;

целевой показатель - количественно измеримый результат выполнения основного мероприятия, реализуемого в рамках Подпрограммы Программы;

7) дорожная карта (план-график) (далее - «Дорожная карта») - это поэтапный план действий выполнения основного мероприятия, содержащий стандартные процедуры;

7.1) стандартные процедуры - совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

7.2) процедура - конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

8) координатор Программы – Глава городского округа Чехов, первый заместитель Главы Администрации городского округа Чехов, заместители Главы Администрации городского округа Чехов в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемыми распоряжением Администрации городского округа Чехов;

9) муниципальный заказчик Программы, муниципальный заказчик Подпрограммы - Администрация городского округа Чехов, отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Чехов, с правом юридического лица, муниципальное учреждение городского округа Чехов, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления городским округом Чехов (далее – заказчик Программы, заказчик Подпрограммы);

Для Подпрограммы может быть определен заказчик, отличный от заказчика Программы.

В случае заключения соглашения между областным органом исполнительной власти и Администрацией городского округа Чехов о передаче осуществления части полномочий заказчиком программы, заказчиком Подпрограммы может быть территориальный орган областного органа исполнительной власти по городскому округу Чехов;

10) ответственный за выполнение мероприятия - отдел, управление Администрации городского округа Чехов или муниципальное учреждение городского округа Чехов, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления городским округом Чехов - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

В случае если Программа направлена на решение проблемы в сфере, относящейся к предметам совместного ведения Московской области и городского округа Чехов, ответственным за выполнение мероприятия может



быть территориальный орган областного органа исполнительной власти по городскому округу Чехов на основании соответствующего соглашения о передаче осуществления части полномочий;

11) результативность Программы - степень достижения запланированных результатов;

12) эффективность Программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

13) подсистема по формированию муниципальных программ городского округа Чехов с использованием типового сегмента ГАС «Управление» (далее - АИС МП) - информационная система, предназначенная для информационно-аналитической и инструментальной поддержки органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в части реализации ими своих полномочий и функций в сфере разработки и реализации муниципальных программ.

1.3. Программа утверждается постановлением Администрации городского округа Чехов.

1.4. Программа разрабатывается на срок не менее четырех лет.

1.5. Администрация городского округа Чехов размещает нормативные правовые акты по разработке Программ на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в отдельном разделе «Муниципальные программы».

2. Требования к структуре Программы

2.1. Программа состоит из следующих частей:

1) паспорт Программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть Программы, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации Программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели Программы;

- прогноз развития соответствующей сферы реализации Программы с учетом реализации Программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

- перечень Подпрограмм и краткое их описание;

- обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области);

- перечень приоритетных проектов, реализуемых в рамках Программы, с описанием целей и механизмов реализации;



3) планируемые результаты реализации Программы, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) методика расчета значений планируемых результатов реализации Программы (наименование, единица измерения, источник данных, порядок расчета);

5) порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с заказчиком Подпрограммы;

6) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия заказчику Подпрограммы;

7) Подпрограммы, которые содержат следующие подразделы:

- паспорт Подпрограммы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- характеристику проблем, решаемых посредством мероприятий;

- концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Чехов, реализуемых в рамках подпрограммы;

- перечень мероприятий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности городского округа Чехов, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области и внебюджетных источников (далее - адресный перечень объектов строительства (реконструкции), по форме 1 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- адресный перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность городского округа Чехов, по форме 2 согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

В состав подпрограммы могут включаться иные подразделы, наличие которых, согласно настоящему Порядку, не является обязательным.

2.2. Особенности структуры Программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Программа переселения).

В структуре Программы переселения должны быть предусмотрены следующие части:

1) паспорт Программы переселения по форме 1 согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть Программы переселения, которая содержит:

характеристику текущего состояния жилищного фонда на территории



городского округа Чехов;

меры, принимаемые для обеспечения полноты и достоверности сведений об аварийном жилищном фонде;

требования к проектируемым (строящимся) и приобретаемым жилым помещениям;

порядок определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, порядок уплаты гражданами части стоимости приобретаемых жилых помещений в случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения;

обоснование объема средств на реализацию Программы переселения с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда, планируемой стоимости жилых помещений, предоставляемых гражданам, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, планируемого размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

объем долевого финансирования за счет средств бюджета Московской области и (или) средств бюджета городского округа Чехов мероприятий на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, рассчитанный в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходных обязательств Московской области из федерального бюджета, а также предельными уровнями софинансирования расходных обязательств городского округа Чехов из бюджета Московской области, установленными на очередной финансовый год и плановый период, на весь период действия муниципальной программы в разбивке по ее этапам;

планируемые результаты реализации Программы переселения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда по форме 2 согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

методику расчета значений планируемых результатов реализации Программы переселения (наименование, единица измерения, источник данных, порядок расчета);

порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий с заказчиком подпрограммы;

порядок проведения мониторинга и контроля за ходом реализации Программы переселения и расходования денежных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы переселения, включая состав, форму и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий ответственными за выполнение мероприятий заказчику Подпрограммы;



3) адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными, по форме 3 согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

4) Подпрограммы Программы переселения, которые содержат следующие подразделы:

паспорт Подпрограммы по форме 4 согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

характеристику проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы Программы переселения;

концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Чехов, реализуемых в рамках Подпрограммы Программы переселения;

перечень мероприятий Подпрограммы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

план мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме 5 согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

план реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по способам переселения по форме 6 согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

план-график реализации Подпрограммы, содержащий информацию о механизмах реализации, а также промежуточные результаты реализации Подпрограммы в разбивке по способам переселения и планируемые сроки достижения этих промежуточных результатов, по форме 7 согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

В состав Подпрограммы Программы переселения могут включаться иные подразделы, наличие которых согласно настоящему Порядку не является обязательным.

3. Разработка Программ

3.1. Программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ городского округа Чехов, утвержденного постановлением Администрации городского округа Чехов (далее - Перечень).

3.2. Проект Перечня формируется управлением экономики Администрации городского округа Чехов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, поручениями Главы городского округа Чехов, предложениями отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации городского округа Чехов.

3.3. Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) Программ и направлений реализации Программ, изменения наименований Программ, изменения Заказчиков Программ, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится по решению Администрации



городского округа Чехов до 1 октября текущего финансового года, на основании предложений управления экономики Администрации городского округа Чехов.

Внесение изменений в Перечень в части дополнения Программ и направлений реализации Программ, в силу особой срочности, планируемых к реализации в текущем финансовом году, производится по решению Администрации городского округа Чехов, на основании предложений управления экономики Администрации городского округа Чехов.

3.4. Перечень содержит:

- наименования Программ;
- координаторов Программ;
- заказчиков Программ.

3.5. Координатор Программы предлагает перечень Подпрограмм, заказчиков Подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между Администрацией городского округа Чехов и отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Чехов.

3.6. Заказчик Программы разрабатывает проект Программы и направляет его для согласования в заинтересованные органы местного самоуправления городского округа Чехов в срок не позднее 25 сентября текущего финансового года, в том числе (при наличии технической возможности) в подсистеме АИС МП.

3.6.1. При разработке Программы должны учитываться показатели в соответствии с целями социально-экономического развития, а также:

- показатели Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601 и от 10.09.2012 № 1276 и планов мероприятий «дорожных карт», направленных на их реализацию;

- показатели, предусмотренные государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми, ведомственными целевыми);

- программные обращения Губернатора Московской области;

- показатели, предусмотренные государственными программами Московской области;

- показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3.6.2. Показатели Подпрограммы должны характеризовать достижение цели Программы и обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения и решения целей и задач.

3.6.3. Показатели должны иметь запланированные по годам количественные и (или) качественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам.

Значение базового показателя рекомендуется определять, в том числе на основе статистических показателей, по отчетному финансовому году на момент формирования Программы.

3.6.4. Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам осуществляется в рамках Программы, в которую включается прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации Программы в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

Расчет объема финансовых ресурсов, направленных на содержание муниципальных учреждений, осуществляется с учетом прогнозных объемов предоставления муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

3.6.5. Заказчики направляют показатели (целевые индикаторы) Программ на согласование в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности.

3.7. В Подпрограмму включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации Программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации

3.8. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, муниципальной собственности городского округа Чехов, и (или) приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Чехов, включаются в Подпрограмму при соблюдении следующих условий:

- инициатором предложений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) приобретение недвижимого имущества выступает заказчик;

- включение в Подпрограмму мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства осуществляется с учетом заключений управления экономики Администрации городского округа Чехов, Управления капитального строительства и ремонта Администрации городского округа Чехов и Управления финансов Администрации городского округа Чехов.

3.8.1. Адресный перечень объектов капитального ремонта муниципальной собственности (далее - адресный перечень объектов капитального ремонта) утверждается распоряжением Администрации городского округа Чехов в течение 10 календарных дней после принятия решения о бюджете городского округа Чехов на очередной финансовый год и плановый период.

Адресный перечень объектов капитального ремонта утверждается по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

3.8.2. При включении мероприятий, предусматривающих приобретение машин и оборудования для объектов муниципальной собственности, за исключением оборудования, входящего в сметную стоимость объектов



капитального строительства; оборудования, используемого в деятельности организации в течение периода, не превышающего 12 месяцев; оборудования, закупаемого для использования в своей деятельности органами власти городского округа Чехов, в том числе в рамках бюджетных ассигнований на их содержание, а также оборудования, закупка которого осуществляется в рамках финансирования муниципального задания, их перечни утверждаются распоряжением Администрации городского округа Чехов в срок до 1 декабря года, предшествующего году реализации соответствующего мероприятия (далее - перечень оборудования, оборудование).

Перечень оборудования содержит следующие сведения:

- наименование мероприятия;
- объект муниципальной собственности (адрес);
- наименование оборудования, количество;
- стоимость единицы закупаемого оборудования и общий объем средств.

3.9. Для подготовки управлением экономики Администрации городского округа Чехов, Управления капитального строительства и ремонта Администрации городского округа Чехов и Управлением финансов Администрации городского округа Чехов заключений по объектам капитального строительства заказчик готовит и направляет предложения по объектам капитального строительства с объемами финансирования по годам реализации Программы с приложением следующих документов (обоснований) по каждому объекту:

а) по вновь начинаемым объектам капитального строительства, проект проектной документации по объектам, строительство и реконструкцию которых планируется осуществить полностью с использованием средств бюджета городского округа Чехов, характеристику проблемного вопроса, решаемого с помощью реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, которая включает:

- социальную значимость объектов капитального строительства (с обоснованием потребности городского округа Чехов, в соответствующих объектах капитального строительства);
- влияние на изменение показателей, характеризующих эффективность деятельности органов местного самоуправления городского округа Чехов, установленных Указами Президента Российской Федерации;
- предполагаемые сроки строительства и обоснование предельных объемов денежных средств на выполнение работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объектов в эксплуатацию с разбивкой по годам с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации;
- заключение об эффективности реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;



- оценку степени готовности объектов капитального строительства аналогичного назначения в соответствующей сфере деятельности, по которым проектные и (или) строительные работы с участием средств бюджета городского округа Чехов не завершены;

б) по объектам капитального строительства, проектные работы по которым начаты, либо выполнены без участия средств бюджета городского округа Чехов, права на которые в установленном порядке переданы городскому округу Чехов, характеристику проблемного вопроса, решаемого с помощью реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, которая включает:

- социальную значимость объектов капитального строительства (с обоснованием потребности городского округа Чехов, в соответствующих объектах капитального строительства);

- влияние на изменение показателей, характеризующих эффективность деятельности органов местного самоуправления городского округа Чехов, установленных Указами Президента Российской Федерации;

- предполагаемые сроки строительства и предельные объемы денежных средств на выполнение работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объектов в эксплуатацию с разбивкой по годам;

- копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию по объектам капитального строительства, в отношении которых проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации (при наличии);

- заключение об эффективности реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а в случае их отсутствия - копии решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;

- обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах;

- оценку степени готовности объектов капитального строительства аналогичного назначения в соответствующей сфере деятельности, по которым проектные и (или) строительные работы с участием средств бюджета городского округа Чехов, не завершены;

в) по объектам, имеющим утвержденную проектную документацию и начатым строительством без участия средств бюджета городского округа Чехов, вне зависимости от степени готовности, права на которые в установленном порядке передаются городскому округу Чехов, характеристику проблемного вопроса, решаемого с помощью реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, которая включает:



- социальную значимость объектов капитального строительства (с обоснованием потребности городского округа Чехов, в соответствующих объектах капитального строительства);
- влияние на изменение показателей, характеризующих эффективность деятельности органов местного самоуправления городского округа Чехов, установленных Указами Президента Российской Федерации;
- предполагаемые сроки завершения строительства и предельные объемы денежных средств на выполнение работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объектов в эксплуатацию с разбивкой по годам;
- заключение об эффективности реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию по объектам капитального строительства, в отношении которых проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- копию разрешения на строительство;
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок;
- документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством (при их наличии);
- справку о состоянии расчетов по объекту капитального строительства, подтверждающую финансирование, произведенное с начала строительства объекта с разбивкой по годам;
- оценку степени готовности объектов капитального строительства аналогичного назначения в соответствующей сфере деятельности, по которым проектные и (или) строительные работы с участием средств бюджета городского округа Чехов, не завершены.

При планировании мероприятий, реализуемых с привлечением средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области в подпрограмму в обязательном порядке включается прогнозный объем средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области возможный к привлечению на реализацию мероприятия, а также объем средств бюджета городского округа Чехов, необходимый для обеспечения софинансирования реализации мероприятия.

3.10. Проект Программы согласовывается с управлением экономики Администрации городского округа Чехов, Управлением финансов Администрации городского округа Чехов, иными заинтересованными органами местного самоуправления и представляется на утверждение Администрации городского округа Чехов.

3.10.1. Управление финансов Администрации городского округа Чехов в срок до 5 рабочих дней со дня предоставления проекта Программы готовит заключение по проекту Программы на предмет:



- соответствия источников финансирования планируемым объёмам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета городского округа Чехов;
- соответствия направлений расходования финансовых средств Программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- соответствия муниципальных программ реестру расходных обязательств городского округа Чехов.

3.10.2. Управление экономики Администрации городского округа Чехов в срок до 5 рабочих дней со дня предоставления проекта Программы, согласованной с Управлением финансов Администрации городского округа Чехов, готовит заключение по проекту Программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию Программы, установленных настоящим Порядком;
- соответствия целей Программы приоритетным целям социально-экономического развития городского округа Чехов;
- соответствия мероприятий заявленной цели;
- наличия планируемых результатов реализации Программы;
- наличия статистического и методического обеспечения для достижения планируемых результатов реализации Программы;
- влияния мероприятий на достижение планируемых результатов Программы, в том числе в:
 - указах Президента Российской Федерации;
 - обращениях Губернатора Московской области.

3.10.3. Управление экономики Администрации городского округа Чехов и Управление финансов Администрации городского округа Чехов вправе запросить у заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключения.

3.10.4. Заключение по проекту Программы оформляется на официальном бланке и подписывается руководителем структурного подразделения или лицом, официально его замещающим.

3.11. В случае подготовки управлением экономики Администрации городского округа Чехов или Управлением финансов Администрации городского округа Чехов отрицательного заключения, проект Программы дорабатывается заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 рабочих дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект Программы направляется в управление экономики Администрации городского округа Чехов и Управление финансов Администрации городского округа Чехов для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта Программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 рабочих дней.



3.12. До 15 октября текущего финансового года Программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением Администрации городского округа Чехов.

После утверждения муниципальной программы городского округа Чехов заказчик размещает ее в автоматизированной информационной системе АИС МП.

3.13. Программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете городского округа Чехов не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. Внесение изменений в Программу

4.1. В Программу могут быть внесены изменения в случаях:

1) приведения в соответствие с решением о бюджете городского округа Чехов не позднее трёх месяцев со дня вступления их в силу;

2) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Чехов;

3) исключения отдельных полномочий Администрации городского округа Чехов в части, касающейся исполнения мероприятий Программы, а также наделения Администрации городского округа Чехов дополнительными полномочиями, если Администрация городского округа Чехов является заказчиком Программы (Подпрограммы) или исполнителем ее отдельных мероприятий;

4) необходимости включения дополнительных мероприятий;

5) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации Программы по результатам оценки эффективности реализации Программы, установленной разделом 10. "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации Программы" настоящего Порядка;

6) необходимости изменения перечня мероприятий Программы (Подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального бюджета и бюджета Московской области средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

7) изменения планируемых результатов реализации Программы;

8) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

Внесение изменений в Программу осуществляется заказчиком Программы или по его решению заказчиком Подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее - инициатор внесения изменений).

*В случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4 и 8 пункта 4.1. в Программу могут быть внесены изменения без внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт Администрации городского



округа Чехов, утверждающий Программу, на основании принятия соответствующего правового акта Администрации городского округа Чехов.

****Перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование объектов в рамках одного мероприятия одной Подпрограммы, включенных в адресный перечень объектов капитального ремонта (ремонта) и перечень оборудования, может осуществляться между ними в течение текущего финансового года, а также между годами реализации Программы путем внесения изменений в соответствующие распоряжения, которыми утверждены названные перечни.**

Изменения адресного перечня капитального ремонта (ремонта), перечня оборудования, предусмотренные настоящим пунктом Порядка, осуществляются при условии сохранения целевых показателей.

4.2. Вместе с проектом изменений в Программу инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений Программы на планируемые результаты реализации Программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансовое экономическое обоснование предлагаемых изменений.

4.3. Проект изменений в Программу должен быть согласован с управлением экономики Администрации городского округа Чехов, Управлением финансов Администрации городского округа Чехов и заинтересованными органами местного самоуправления городского округа Чехов.

Управлением экономики Администрации городского округа Чехов согласование осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в Программу на согласование, после согласования проекта изменений в Программу с Управлением финансов Администрации городского округа Чехов.

4.4. Внесение изменений в Программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения Программ.

4.5. Внесенные изменения в перечень мероприятий Программы городского округа Чехов, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период заказчик размещает в автоматизированной информационной системе АИС МП в течение 10 рабочих дней.

4.6. Внесенные изменения в перечень мероприятий Программы, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете или в сводную бюджетную роспись в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.



5. Финансовое обеспечение реализации Программы

5.1. Утвержденная Программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Чехов, в объемах, установленных решением о бюджете городского округа Чехов, субсидий и субвенций из федерального бюджета и бюджета Московской области на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации Программы источников.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов бюджета, в соответствии с утвердившим Программу постановлением Администрации городского округа Чехов.

5.3. Финансирование Программы может частично осуществляться за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, в виде предоставления субсидий на реализацию Программы, направленной на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации, Московской области.

Условия предоставления и методика расчета субсидий устанавливаются соответствующей государственной программой.

5.4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований в целевых значениях показателей Программ и реализации дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение их целевых показателей.

6. Управление реализацией Программы

6.1. Управление реализацией Программы осуществляет координатор Программы.

6.2. Координатор Программы организывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности заказчика Программы и заказчиков Подпрограмм в процессе разработки Программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации городского округа Чехов об утверждении Программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главы городского округа Чехов;

2) организацию управления Программой;

3) создание, при необходимости, комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению Программой;

4) реализацию Программы;

5) достижение целей планируемых результатов реализации Программы;

6) утверждение «Дорожных карт».



6.3. Заказчик Программы:

- 1) разрабатывает Программу;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- 3) обеспечивает взаимодействие между заказчиками Подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации Подпрограмм;
- 4) формирует проекты адресных перечней и перечней, предусмотренных пунктами 3.8.1. и 3.8.2. раздела 3 настоящего Порядка, а также предложения по внесению в них изменений;
- 5) согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
- 6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы;
- 7) готовит и представляет Координатору Программы и в управление экономики Администрации городского округа Чехов в установленные сроки отчеты о реализации Программы;
- 8) размещает на своем официальном сайте утвержденную Программу;
- 9) обеспечивает выполнение Программы, а также эффективность и результативность ее реализации;
- 10) вводит в систему АИС МП информацию о выполнении мероприятий Программы;
- 11) согласовывает в подсистеме АИС МП "Дорожные карты", внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

6.4. Заказчик Подпрограммы:

- 1) разрабатывает Подпрограмму;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- 3) осуществляет взаимодействие с Заказчиком Программы и ответственными за выполнение мероприятий;
- 4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации Подпрограммы;
- 5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы;
- 6) готовит и представляет Заказчику Программы предложения по формированию перечней, предусмотренных пунктами 3.8.1. и 3.8.2. раздела 3 настоящего Порядка, и внесению в них изменений;
- 7) формирует в подсистеме ГАСУ Московской области "Дорожные карты", вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению Заказчика Подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

6.5. Ответственный за выполнение мероприятия Программы:

- 1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет их Заказчику Подпрограммы;



2) определяет исполнителей мероприятия Подпрограммы, в том числе путем проведения конкурса;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

4) направляет заказчику Подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

5) готовит предложения по формированию перечней, предусмотренных пунктами 3.8.1 – 3.8.2. настоящего Порядка, и направляет их заказчику Подпрограммы.

6.6. Администрация городского округа Чехов заключает с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании Программы городского округа Чехов, соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий Программы городского округа Чехов в очередном финансовом году.

6.7. Соглашения, указанные в пункте 6.6. настоящего Порядка, подлежат согласованию с Управлением финансов Администрации городского округа Чехов в срок не более 7 дней.

6.8. Управление финансов Администрации городского округа Чехов в недельный срок после заключения соглашений, предусмотренных настоящим Порядком, доводит до управления экономики Администрации городского округа Чехов информацию о заключенных соглашениях.

6.9. Заказчик Программы осуществляет координацию деятельности Заказчиков Подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Чехов и иных привлекаемых для реализации Программы источников.

6.10. Заказчик Программы несет ответственность за подготовку и реализацию Программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации Программы в целом.

6.11. Реализация основных мероприятий Программы осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

"Дорожные карты" должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

- наименование основного мероприятия;
- наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;
- наименование муниципального образования, объекта (при наличии);
- стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;
- Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;
- результат выполнения процедуры.



«Дорожные карты» и изменения, вносимые в них, разрабатываются заказчиком Подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятий по согласованию с Заказчиком Программы и утверждаются координатором Программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, "Дорожная карта" разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для Подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

6.12. Все «Дорожные карты» при реализации основных мероприятий согласовываются с управлением экономики Администрации городского округа Чехов, Управлением финансов Администрации городского округа Чехов, муниципальным казенным учреждением городского округа Чехов «Центр конкурентных закупок».

7. Участие в реализации аналогичных Программ

7.1. При наличии аналогичной государственной программы Российской Федерации, государственной программы Московской области, городской округ Чехов может участвовать в государственной программе, реализуемой за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, в случае частичного финансирования программных мероприятий за счет средств бюджета городского округа Чехов или в случае передачи отдельных полномочий государственного заказчика Программы, в порядке, установленном законодательством.

7.2. В случае принятия решения об участии в реализации государственной программы государственный заказчик государственной программы (заказчик подпрограммы) и Администрация городского округа Чехов заключают соглашение (договор) о намерениях по софинансированию указанных мероприятий государственной программы (подпрограммы).

8. Подготовка и направление предложений о включении в государственные программы мероприятий, требующих софинансирования из бюджета Московской области

8.1. Предложения о выделении средств из бюджета Московской области на софинансирование мероприятия из бюджета Московской области могут направляться в форме Заявки о включении мероприятия в соответствующую государственную программу.

8.2. Заявка направляется на имя координатора государственной программы.



8.3. Заявка подписывается Главой городского округа Чехов (или лицом официально его замещающим), заместителем Главы городского округа Чехов, курирующим соответствующее направление, и заместителем Главы городского округа Чехов по вопросам экономики и финансов.

8.4. К Заявке прилагаются документы, в соответствии с Порядком разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8.

9. Контроль и отчетность по реализации Программы

9.1. Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией городского округа Чехов.

9.2. С целью контроля за реализацией Программы Заказчик Программы:

9.2.1. ежеквартально до 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в управление экономики Администрации городского округа Чехов:

- оперативный отчет нарастающим итогом с начала года, который содержит: перечень выполненных мероприятий Программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения Программы; анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий Программы предоставляется по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении значений показателей (индикаторов) Программы предоставляется по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку

9.2.2. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме АИС МП отчеты по формам согласно приложениям 8 и 9 к настоящему Порядку с пояснительной запиской.

9.2.3. ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о реализации Программы с актуальными плановыми назначениями на дату формирования годового отчета, представляет его в управление экономики Администрации городского округа Чехов для оценки эффективности реализации Программы и формирует годовой отчет в подсистеме АИС МП.

9.3. Управление экономики Администрации городского округа Чехов с учетом информации, полученной от заказчиков Программ, подготавливает и направляет Главе городского округа Чехов, в Контрольно-счетную палату городского округа Чехов, размещает на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в сети Интернет:

- до 18 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации Программ за отчетный квартал нарастающим итогом с начала года;



- не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации Программ.

9.4. Годовой отчет о реализации Программы представляется по формам согласно приложениям 8 и 9 к настоящему Порядку.

10. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации Программы

10.1. По каждой Программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

10.2. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется управлением экономики Администрации городского округа Чехов на основании годового отчета о реализации Программы, который представляется Заказчиком Программы в соответствии с подпунктом 9.2.3. пункта 9.2.

10.3. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации Программы осуществляется управлением экономики городского округа Чехов в течение 14 дней с даты поступления годового отчета о реализации Программы.

10.4. Оценка эффективности реализации Программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

10.5. По итогам оценки эффективности реализации Программы управление экономики Администрации городского округа Чехов:

1) подготавливает соответствующее заключение и направляет Координатору Программы и Заказчику Программы;

2) формирует проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ городского округа Чехов (далее - годовой сводный доклад).

Управление экономики Администрации городского округа Чехов не позднее 15 июня года, следующего за отчетным, направляет проект сводного годового доклада Главе городского округа Чехов.

Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Чехов, за исключением сведений, отнесенных к государственной, служебной и иной, охраняемой законом, тайне.

10.6. По результатам оценки эффективности реализации Программы может быть принято решение:

1) о целесообразности сохранения и продолжения Программы;

2) о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию Программы;

3) о досрочном прекращении реализации Программы.



10.7. В случае принятия решения о досрочном прекращении Программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей Программы муниципальных контрактов, в бюджете городского округа Чехов предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.



приложение 1
к Порядку разработки, формирования и
реализации муниципальных программ
городского округа Чехов

Форма

Паспорт муниципальной программы « _____ »

Координатор муниципальной программы					
Заказчик муниципальной программы					
Цели муниципальной программы					
Перечень подпрограмм					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Расходы (тыс.руб.)				
	Всего	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	n-й год реализации программы
Средства федерального бюджета					
Средства бюджета Московской области					
Средства бюджета городского округа Чехов					



Внебюджетные средства					
Всего, в том числе по годам:					

приложение 2
к Порядку разработки, формирования и
реализации муниципальных программ
городского округа Чехов

Форма

Планируемые результаты реализации Программы

(наименование Программы)

N п/п	Планируемые результаты реализации Программы	Тип показателя*	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации Подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации				Номер основного мероприятия в перечне мероприятий Подпрограммы
					1-й год реализации Программы	2-й год реализации Программы	3-й год реализации Программы	n-й год реализации Программы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма 1								X
	Макропоказатель подпрограммы**								X
1.1	Целевой показатель 1								
1.2	Целевой показатель 2								
	...								
2	Подпрограмма 2								X
	Макропоказатель подпрограммы**								X
	...								



*Показатель к указу Президента Российской Федерации, к ежегодному обращению Губернатора Московской области, к соглашению, заключенному с областным органом исполнительной власти, отраслевой приоритетный показатель, отраслевой показатель, иное.

**При наличии.

Примечание.

Для "Обеспечивающей подпрограммы" не предусматриваются.



приложение 3
к Порядку разработки, формирования и
реализации муниципальных программ
городского округа Чехов

Форма

Паспорт Подпрограммы " _____ "

Заказчик подпрограммы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)				
			1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	n-й год реализации программы	Итого
		Всего, в том числе:					
		Средства федерального бюджета					
		Средства бюджета Московской области					
		Средства бюджета городского округа Чехов					
	Внебюджетные средства						



приложение 4
к Порядку разработки, формирования и
реализации муниципальных программ
городского округа Чехов

Форма

Перечень мероприятий подпрограммы

(наименование подпрограммы)

N п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации госпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	n-й год реализации программы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 1		Итого:								X
			Средства Федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
			Средства бюджета городского округа Чехов								
			Внебюджетные средства								
1.1	Мероприятие 1		Итого:								
			Средства бюджета городского округа Чехов								
			...								



1.2	Мероприятие 2		Итого:							
			Средства бюджетов городского округа Чехов							
			...							
2	Основное мероприятие 2		Итого:							X
			Средства Федерального бюджета							
			Средства бюджета Московской области							
			Средства бюджета городского округа Чехов							
			Внебюджетные средства							
...							
Итого по подпрограмме			Итого:						X	X
			Средства Федерального бюджета							
			Средства бюджета Московской области							
			Средства бюджета городского округа Чехов							
			Внебюджетные средства							



приложение 5
к Порядку разработки, формирования и
реализации муниципальных программ
городского округа Чехов

Форма 1

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции)
муниципальной собственности городского округа Чехов,
финансирование которых
предусмотрено мероприятием _____
(номер, наименование мероприятия)
подпрограммы _____*
(наименование подпрограммы)

N п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы проектирования/строительства/реконструкции объектов государственной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.____** (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Чехов
							всего	1-й год	2-й год	п-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Объект 1					Итого:						
						Средства федерального бюджета						
						Средства Московской области						
						Средства бюджета городского округа Чехов						



						Внебюджетные источники						
	Всего по мероприятию:					Всего:						
						Средства федерального бюджета						
						Средства Московской области						
						Средства бюджета городского округа Чехов						
						Внебюджетные источники						

*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

**Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

Форма 2

Адресный перечень объектов недвижимого имущества,
приобретаемых в муниципальную собственность городского округа Чехов,
финансирование которых предусмотрено мероприятием _____

подпрограммы _____*

(указать наименование)

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности правообладателя	Годы приобретения	Мощность объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01. ** (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)				Наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области
							всего	1 год	2 год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



1	Объект 1					Итого:					
						Средства федерального бюджета					
						Средства Московской области					
						Средства бюджета городского округа Чехов					
						Внебюджетные источники					
	Всего по мероприятию:					Всего:					
						Средства федерального бюджета					
						Средства Московской области					
						Средства бюджета городского округа Чехов					
						Внебюджетные источники					

*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

**Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

Паспорт Программы " _____ " на ____ годы

Координатор Программы переселения						
Заказчик Программы переселения (ответственный за реализацию Программы переселения, главный распорядитель бюджетных средств Программы переселения)						
Цели и задачи Программы переселения						
Перечень подпрограмм Программы переселения						
Этапы и сроки реализации Программы переселения						
Объемы и источники финансирования Программы переселения, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области						



Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ						
Средства бюджета городского округа Чехов						
Внебюджетные средства						
Всего, в том числе по годам:						
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы переселения	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода	

Форма 2

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда

N п/п	Городской округ Чехов	Расселяемая площадь								Количество переселяемых жителей							
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего по году	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего по году
		кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всего по Программе переселения																



**Адресный перечень многоквартирных домов,
признанных аварийными**

N п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения
			год	дата	площадь, кв. м	количество человек	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего подлежит переселению в 20__-20__ гг.							

Паспорт подпрограммы " _____ " на _____ годы

Государственный заказчик подпрограммы							
Цели и задачи подпрограммы							
Этапы и сроки реализации подпрограммы							
Источники	Наименование	Главный	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)			



финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	подпрограммы	распорядитель бюджетных средств		1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	Итого
	Подпрограмма		Всего: в том числе:						
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Московской области						
			Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ						
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области						
Внебюджетные источники									
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	

Форма 5

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

N п/п	Наименование муниципального образования	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений		Расселяемая площадь жилых помещений		Источники финансирования программы			Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств		Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений		
			Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего:	в том числе:		Всего:	в том числе:	
				собственнос	муниципаль		собственнос	муниципаль		за	за счет		за счет	за счет



образования	жилых помещений	Всего:	в том числе:				Всего:			в том числе:								
			Выкуп жилых помещений у собственников		Договор о развитии застроенной территории	Переселение в свободный жилищный фонд	Строительство домов		Приобретение жилых помещений у застройщиков, в т.ч.:				Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками					
			Расселяемая площадь	Расселяемая площадь			Стоимость	Приобретаемая площадь	Стоимость	в строящихся домах		в домах, введенных в эксплуатацию						
					Расселяемая площадь	Расселяемая площадь				Расселяемая площадь	Приобретаемая площадь	Стоимость	Приобретаемая площадь	Стоимость	Приобретаемая площадь	Стоимость		
кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Всего Программе переселения																		
Всего по этапу 20__ года																		

Форма 7

План-график реализации подпрограммы " _____ " на _____ годы

N п/п	Наименование муниципального образования/способ переселения	Расселяемая площадь жилых помещений (кв. м)	Количество помещений (ед.)	Количество граждан (чел.)	Предоставляемая площадь (кв. м)	Образованы земельные участки под строительство	Оформлены права застройщика на земельные участки	Подготовлена проектная документация	Объявлен конкурс на строительство (приобретение) жилых помещений	Заключен контракт на строительство, договор на приобретение жилых помещений	Получено разрешение на строительство	Дом введен в эксплуатацию	Зарегистрировано право собственности муниципального образования на жилые помещения	Завершено переселение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Этап I: 20__-20__ года														



Итого по городскому округу Чехов														
Всего по этапу 20__ года														
строительство многоквартирных домов														
Приобретение квартир у застройщика в построенных многоквартирных домах														
Приобретение квартир у застройщика в строящихся многоквартирных домах														
Приобретение квартир у лиц, не являющихся застройщиком														
...														



**Адресный перечень капитального ремонта (ремонта) объектов
муниципальной собственности _____,
финансирование которых предусмотрено мероприятием _____
подпрограммы _____ муниципальной программы _____*
(указать наименования)**

Заказчик _____
Ответственный за выполнение мероприятия _____

N п/п	Наименование объекта (адрес объекта)	Виды работ (капитальный ремонт/ремонт, вид/тип объекта)	Объем выполняемых работ	Период проведения работ	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей			
						Всего	1 год	2 год	п-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	Финансирование из бюджета городского округа Чехов								
1.	Объект 1								
	Всего по мероприятию:								
II.	Финансирование с привлечением субсидий из областного бюджета								
1.	Объект 1				Итого				
					Средства бюджета				



					городского округа Чехов				
					Средства Московской области				
	Всего по мероприятию:								

*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

Форма

Оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____
(бюджет муниципального образования, другие источники)

Наименования Подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в Дорожных картах	Причины невыполнения или несвоевременного выполнения/текущая стадия выполнения	Профинансировано (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1					
Основное мероприятие подпрограммы 1					
Мероприятие Подпрограммы 1					
...					
Подпрограмма 2					
Основное мероприятие подпрограммы 1					
Мероприятие подпрограммы 2					
...					
Мероприятие муниципальной программы					
...					
Итого по муниципальной программе					

Руководитель

Подпись

Ответственный за заполнение формы
(Ф.И.О. полностью, номер телефона)

Подпись



Форма

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей (индикаторов)

(наименование муниципальной программы)
за 20__ год

N п/п	Наименование показателя (индикатора) результативности	Единица измере- ния	Значение показателя (индикатора)			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного периода (при наличии)
			Базовый год	отчетный период		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
	Показатель 1					
	Показатель 2					
	Показатель 3					
	Показатель 4					

Ответственный исполнитель _____ (ФИО)

Контактный телефон



Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации Программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности Программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений планируемых результатов реализации Программы.

Для оценки результативности Программы должны быть использованы планируемые и фактические значения планируемых результатов реализации Программы (далее - планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений) для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

Оценка результативности Программы определяется по индексу результативности (I_{pn}), который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{i=1}^n (M_{ni} \times S_i),$$

где:

M_{ni} - вес i -го значения планируемого результата реализации Программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{ni} = 1 / n,$$

где:

n - общее число планируемых результатов реализации Программы;

S_i - отношение фактического i -го значения показателя к планируемому i -му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{\phi i} / R_{\pi i}$$

в случае увеличения значения планируемого результата реализации Программы;

$$S_i = R_{\pi i} / R_{\phi i}$$

в случае снижения значения планируемого результата реализации Программы,

где:

$R_{\phi i}$ - фактическое значение показателя;

$R_{\pi i}$ - планируемое значение показателя.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации Программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности (I_3) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} \times I_{\text{пн}}) / V_{\pi},$$

где:

V_{ϕ} - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию Программы в отчетном периоде;

V_{π} - общий объем планируемых расходов на реализацию Программы.

Если:

1. Значение показателя I_3 :

$$I_3 > 1,0$$

Качественная оценка реализации Программы: эффективная.

2. Значение показателя I_3 :



$$0,8 \leq I_3 < 1,0$$

Качественная оценка реализации Программы: удовлетворительная.

3. Значение показателя I_3 :

$$I_3 < 0,8$$

Качественная оценка реализации Программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации Программы приравнивается к его планируемому объему.

